



KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PINGVINUKAS“ DIREKTORIUS

ISAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PINGVINUKAS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 25 d. Nr. V-5
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T2-171 ir atsižvelgdama į Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ tarybos 2021 m. sausio 25 d. posėdžio protokolinį nutarimą (protokolas Nr. 1):

1. N u s t a t a u 2021 metų:

1.1. prioritetą – Mokinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

1.2. tikslus:

1.2.1. kurti saugią, funkcionalią vaiko ugdymąsi skatinančią aplinką;

1.2.2. siekti geresnės ugdymosi kokybės, pritaikant informacines komunikacines technologijas

1.3. uždavinius:

1.3.1. teikti papildomas paslaugas;

1.3.2. pritaikyti įstaigos aplinkas ugdymo reikmėms;

1.3.3. kurti lopšelio-darželio bendruomenei patogią IKT paslaugų infrastruktūrą;

1.3.4. sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.

2. T v i r t i n u:

2.1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);

2.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ 2021 metų veiklos planą (2 priedas);

2.4. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ 2021 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) kvalifikacijos tobulinimo programą (3 priedas).

Direktorė

Tatjana Sokolova

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PINGVINUKAS“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ veiklos planas 2020 metams (toliau – planas), parengtas atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, numatyti metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą, buvo siekiama užtikrinti gyventojams aukštą paslaugų kokybę ir prieinamumą. Šio strateginio tikslo įgyvendinimui išskirti 2 metiniai tikslai (užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką) bei numatytos priemonės 3 uždavinių įgyvendinimui.

Siekiant įgyvendinti pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę, dalyvauta: tarptautiniame projekte „Baltijos šalių vaikiškų knygų herojai“, tarptautiniame fotografijų konkurse „Aš ir mano emocijos“, Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų foto parodoje „Žibintų šviesoje“, Klaipėdos miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybiniame projekte „Padėka, kurią jaučiu“, ekologiniame projekte „Kitokia eglutė“, šventėje, skirtoje Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti, akcijoje „Besmegenių alėja“, labdaros akcijoje. Organizuota: tarptautinio projekto „Mes mylime savo miestą“ baigiamasis renginys, projektai „Velykų kiaušiniai“ ir „Pasakų namelis“ (nuotoliniu būdu), 4 edukacinės išvykos, 13 tradicinių ir netradicinių renginių, kuriuose dalyvavo įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį, teikti papildomas paslaugas įstaigoje sėkmingai įgyvendinama Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ sveikos gyvensenos programa „Pamažu stiprus aš būsiu“, skiriamas ypatingas dėmesys ligų prevencijai bei sveikatos saugojimui. Buvo organizuotas sporto šventės „Žiemos pramogos“, Lopšelyje-darželyje nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pradėta įgyvendinti emocinio intelekto ugdymo programa Kimochis, skirta vaikų socialiniam-emociniam vystymuisi.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį, aktyvinti pedagogo, vaiko ir šeimos sąveiką, skatinant kūrybiškumą bei saviraišką, organizuotos bendros vaikų ir tėvų pramogos, sporto šventės, labdaros akcija, skirta Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namų ugdytiniais.

Organizuoti kultūriniai, edukaciniai, pažintiniai, saviraiškos renginiai: „Kalėdų popietė“; pasaka „Apie ožį“ (grupė „Kaukės“); „Mano gimtoji šalis - Lietuva“; šventės: „Žiema žiema, bėk iš kiemo“; Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; „Tau mano mamytė“; „Darželi lik sveikas“; Mokslo ir žinių diena „Sveiki, darželi“; „Rudens šventės“; Tarptautinio projekto „Mes mylime savo miestą“ baigiamasis renginys; pasaka- miuziklas „Ropė“ (grupė „Kaukės“); „Naujametinės eglutės“.

Dėl COVID-19 ligos grėsmės neorganizuotos įvairios išvykos.

Įstaigoje racionaliai vykdomas skirtų lėšų panaudojimas.

2020 metais įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai. Per metus atliktas kapitalinis remontas skalbinių prižiūrėtojo (3623,00 EUR) ir lopšelio grupės „Mažyliai“ miegamojo patalpose (2834,00 EUR), einamieji remonto darbai atlikti ir grupėse „Varpeliai“, „Pieštukai“, „Gėlytės“, „Kaukės“ ir „Kodėlčiukai“. Nupirkti 2 nauji kompiuteriai (895,00 EUR), 2 multimedijos (1327,00 EUR), šaldytuvai (460,00 EUR), ŠPG surinkimui šaldymo kamera

(144,63 EUR), 6 termometrai (390,00 EUR). Įsigyti lauko vaikų žaidimų komplektai (15 000,00 EUR), žaidimo priemonės (900,00 EUR).

Atlikti pasirengimo naujiems mokslo metams darbai (atlikti smulkus remonto darbai visuose grupėse). Maitinimo paslauga teikta visiems vaikams, iš jų 93 vaikams 3 kartus ir 12 vaikų – 2 kartus per dieną, nuo 2020 m. rugsėjo 1 d iš 21 vaikų - 19 priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams skirtas nemokamas maitinimas ir užtikrinta maisto gaminių kokybė; vykdyta darbuotojų ir vaikų mitybos apskaita; kontroliuota pagamintų patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūra ir laikas, maisto produktų kokybė, jų laikymo sąlygos ir realizacija; dalyvauta „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“ programose; organizuotas lengvatų vaikų maitinimui taikymas. Užtikrinta darbų sauga: įvertintas patalpų sanitarinis stovis, darbo sąlygos; vykdyta darbuotojų sveikatos patikros priežiūra; organizuoti saugos instruktažai; darbuotojai aprūpinti apsauginėmis darbo priemonėmis. Vykdyta vaikų sveikatos priežiūra: analizuoti vaikų sveikatos rodikliai; teikiama pirmoji medicininė pagalba.

Vykdyta pedagogų veiklos priežiūra, analizuotas ir vertintas ugdymo programų įgyvendinimas ir teikta metodinę pagalbą. Siekiant kokybiško ugdymo, būtina aukšta pedagogų kvalifikacija, nuolatinis kompetencijos tobulinimas, materialinės bazės atnaujinimas. Įgyvendinant programą buvo vykdytos ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo ir sveikatos stiprinimo, žalingų įpročių prevencijos programos, teikta specialioji (logopedo ir psichologo) pagalba vaikams.

Planingai įgyvendintas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas. Darbuotojai kvalifikaciją tobulino 574 val. per metus: administracija – 19 dienų, 76 dienų pedagogai (vidutiniškai vienam pedagogui teko 5 dienos). Vykdyta pedagoginės veiklos priežiūra: vaikų pasiekimų vertinimas; ugdymo(si) metodų parinkimas remdamasis ugdymo(si) uždaviniais, jų taikymas atsižvelgiant į ugdytinių amžių, poreikius, ypatumus; kokybiškai organizuotas ugdomasis procesas, skatinantys ugdytinio asmenybės raidą ir ugdymo pasiekimų pažangą; ugdomosios veiklos planavimo kokybės įgyvendinimas, siužetinių vaidmeninių žaidimų organizavimas įvairiuose amžiaus grupėse

Įstaigos veiklos prioriteto įgyvendinimas, gerinti individualią kiekvieno ugdytinio pažangą, efektyvinant ugdomosios veiklos veiksmingumą, buvo analizuojami Lopšelio-darželio, Mokytojų, Metodinės, tėvų tarybų posėdžiuose.

Įstaigos veiklos SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
1. Ugdymo programų įvairovė	1. Mokytojų iniciatyva ir gerosios patirties sklaida
2. Estetiška ugdymo aplinka	2. Nepakanka lauko įrengimų žaidimo aikštelėse
3. Geras aprūpinimas IKT	3. Bendruomenės narių bendravimo kokybė
4. Racionalus lėšų panaudojimas įstaigos reikmėms	
Galimybės	Grėsmės
1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas	1. Švietimą reglamentuojančių dokumentų kaita
2. Dalyvavimas miesto ir šalies finansuojamose ir nefinansuojamose projektuose, programose	2. Blogėjanti pastato būklė, nepakankama lopšelio grupių šilumos izoliacija
3. Pedagogų patirties perėmimas	3. Nepakankamai saugoma įstaigos teritorija

Planas parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės 2019-2023 metų veiklos prioritetais, Klaipėdos savivaldybės ilgalaikius 2013-2022 m. švietimo plėtros tikslus, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus 2020-2022 m. strateginės veiklos planą, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo

skyriaus 2021 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ ikimokyklinio ugdymo programą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos „Pamažu stiprus aš busiu“ programą, Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ neformaliojo vaikų švietimo bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba ugdymo programą.

Planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Plane naudojami trumpinimai: AB – akcinė bendrovė, UAB – uždaroji akcinė bendrovė, SSGG metodika – stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių metodika, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba – KPPT, Klaipėdos visuomenės sveikatos centras – VSC, informacinės ir komunikacinės technologijos – IKT, vidaus audito koordinavimas –VAK.

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PINGVINUKAS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas			
1.1.	biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui, priemonių įsigijimui	T.Sokolova A.Šliachovskaja S. Teichman N. Repševičienė	01-12	Įstaigos tarybos posėdyje
1.2.	įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.	T. Sokolova S. Teichman	01-12	Įstaigos tarybos posėdyje
1.3.	parengti 2021 metų įstaigos veiklos planą	T.Sokolova A.Šliachovskaja S. Teichman	01	Įstaigos tarybos posėdyje
1.4.	darbuotojų veiklos vertinimas, 2021 m. užduočių numatymas	T.Sokolova S. Teichman	01	Profesinei sąjungai
1.5.	parengti pedagogų tarifikaciją ir etatų sąrašą	T.Sokolova A. Šliachovskaja R. Kapočienė	01, 09	Direkcijos posėdyje
1.6.	parengti Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2021-2023 metų atestacijos programą	A.Šliachovskaja	12	Įstaigos ir Mokytojų tarybos posėdyje
1.7.	suderinti priešmokyklinio, ikimokyklinio ir ugdymo specialistų ugdymo veiklos planus	A.Šliachovskaja	09	Mokytojų tarybos posėdyje
1.8.	Finansų kontrolė (stebėseną, klausimynai, ataskaitos), statistinė ataskaita	T. Sokolova	01, 02	Direkcijos posėdyje
1.9.	parengti statinių priežiūros dokumentus	T. Sokolova S. Teichman	02	Direkcijos posėdyje
1.10.	patikrinti darbo ir civilinės saugos dokumentus	T. Sokolova S. Teichman	Per metus	Direkcijos posėdyje
1.11.	parengti viešųjų pirkimų 2021 metų planą	S. Teichman	02	Direkcijos posėdyje
1.12.	koreguoti įstaigos veiklos dokumentacijos planą ir archyvuoti dokumentus, aptarti dokumentų apskaitos ir saugojimo būklę	T. Sokolova I. Rudneva	01-12	Direkcijos posėdyje
1.13.	kūrybinių ir darbo grupių veiklos	T. Sokolova	01-12	Įstaigos ir

	organizavimas			Mokytojų taryboje
1.14.	kūrybinių ir darbo grupių veiklos analizė	T. Sokolova	12	Ištaigos ir Mokytojų taryboje
2.	Kvalifikacijos tobulinimas Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“ 2021 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) kvalifikacijos tobulinimo programą (4 priedas).	A.Šliachovskaja	01-12	Mokytojų taryboje
3.	Dokumentų rengimas, pakeitimas, analizavimas			
3.1.	Darbas sistemoje „Mūsų darželis“	A. Šliachovskaja	Per metus	Metodiniame susirinkime
4.	Ugdymo proceso organizavimas			
4.1.	Ištaigos projektų įgyvendinimas			
4.1.1.	„Draugystės ratas“ (Klaipėdos lopšelių-darželių „Pingvinukas“ ir „Svirpliukas“ bendruomenė)	T. Sokolova A.Šliachovskaja	Per metus	Metodiniame susirinkime
4.1.2.	„Mažylių“ grupės projektas „Noriu būti sveikas“	J. Marinič I. Supodolska	01-05	Metodiniame susirinkime
4.1.3.	„Varpelių“ grupės projektas „Žaidžiame ir dainuojame“	T. Ovčnikova- Babot Z. Magamedova	01-05	Metodiniame susirinkime
4.1.4.	„Pieštukų“ grupės projektas „Netradiciniai piešimo būdai“	D. Litoš L. Balovneva	01-05	Metodiniame susirinkime
4.1.5.	„Gėlyčių“ grupės ekologinis projektas „Ekologinės kultūros formavimas“	N. Zbarazskaja V. Gridiajevienė	01-05	Metodiniame susirinkime
4.1.6.	„Kaukių“ grupės vaidybos projektas „Mūsų pasakų mylimiasi veikejai“	T.Dygalo L.Balovneva	01-05	Metodiniame susirinkime
4.1.7.	Priešmokyklinės grupės „Kodėlčiukai“ projektas „Draugystės ir gerumo keliu“	O. Korovina I. Supodolska	01-05	Metodiniame susirinkime
4.1.8.	Logopedinis projektas „Sekų senas ir naujas pasakas.“	I. Abramova	01-05	Metodiniame susirinkime
4.1.9.	Neformaliojo ugdymo mokytojos projektas „Liaudies žaidimai ir rateliai“	J. Aleknavičienė	01-05	Metodiniame susirinkime
4.2.	Ištaigos teminės savaitės			
4.2.1.	„Mano darželio gimtadienis“	A. Šliachovskaja Ž. Milašienė Grupių mokytojos	vasario	Metodiniame susirinkime
4.2.2.	„Mano mamytė pati gražiausia“	A. Šliachovskaja Grupių mokytojos	1-8 kovas	Metodiniame susirinkime
4.2.3.	„Mano gimtoji šalis – Lietuva“	Grupių mokytojos	Balandis	Metodiniame susirinkime
4.2.4.	Velykų sulaukus	Grupių mokytojos	gegužė	Metodiniame susirinkime

4.2.5.	„Sveikas, darželį“	Grupių mokytojos Ž. Milašienė	rugsėjis	Metodiniame susirinkime
4.2.6.	Rudens gerybės	A. Šliachovskaja Grupių mokytojos	spalis	Metodiniame susirinkime
4.2.7.	Kalėdų belaukiant	Grupių mokytojos Ž. Milašienė	gruodis	Metodiniame susirinkime
4.3.	Pedagoginės patirties sklaida			
4.3.1.	Ugdytinių išvykų organizavimas	O. Korovina	gegužė	Metodiniame susirinkime
4.4.	Edukacinės pažintinės veiklos			
4.4.1.	Edukaciniai užsiėmimai: Lietuvos jūrų muziejus- edukacinės programos Planetariumo-sferinio kino pažintiniai filmai Meniniai edukaciniai užsiėmimai „Piešimas ant smėlio“, „Piešimas ant vandens“ Kelių policijos edukaciniai užsiėmimai Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba	A. Šliachovskaja	Per metus	Metodiniame susirinkime
4.4.2.	Edukacinės išvykos: Lietuvos jūrų muziejus Klaipėdos valstybinis Muzikinis teatras, Mažosios Lietuvos istorijos muziejus Klaipėdos Pilies muziejus Klaipėdos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba, Klaipėdos universiteto botanikos sodas, Klaipėdos LDM P. Domšaičio galerija, Klaipėdos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos vaikų filialas „Pelėdžiukai“, Laikrodžių muziejus, M.Gorkio pagrindinė mokykla, Lopšelis-darželis „Putinėlis“, Lopšelis-darželis „Traukinukas“, Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikiu namai	A. Šliachovskaja Grupių mokytojos	Per metus	Metodiniame susirinkime
4.5.	Pedagoginės veiklos stebėseną:			
4.5.1.	Siužetinių vaidmeninių žaidimų organizavimas įvairiuose amžiaus grupėse	T. Sokolova A. Šliachovskaja	01-12	Metodiniame susirinkime
4.5.2.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų pritaikymas vaikams su spec. ugdymo poreikiais	T. Sokolova A. Šliachovskaja	02,10	Metodiniame susirinkime

4.6.	Tiriamoji analitinė veikla			
4.6.1.	Siužetiniai vaidmeniniai žaidimai įvairiuose amžiaus grupėse	A.Šliachovskaja	01-12	Metodinėje taryboje
4.7.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:			
4.7.1.	ikimokyklinio ugdymo įstaigomis Klaipėdos lopšeliai-darželiai „Putinėlis“, „Traukinukas“, „Radastėlė“, „Svirpliukas“	T. Sokolova A. Šliachovskaja	Per metus	Mokytojų taryboje
4.7.2.	bendrojo lavinimo mokyklomis (Klaipėdos Maksimo Gorkio, „Gabijos“ pagrindinėmis mokyklomis)	T. Sokolova A. Šliachovskaja	01-05, 09-12	Mokytojų taryboje
4.7.3.	mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis (KPŠKC, KU TSI)	T. Sokolova A. Šliachovskaja	01-05, 09-12	Mokytojų taryboje
4.7.4.	kitomis įstaigomis ir organizacijomis (Klaipėdos visuomenės sveikatos biuru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namais, Klaipėdos miesto savivaldybės tautinių kultūrų centru, P. Domšaičio galerija, „Pelėdžiukas“ biblioteka, Mažosios Lietuvos istorijos muziejus, Lietuvos jūrų muziejus)	T. Sokolova A. Šliachovskaja	01-05, 09-12	Mokytojų taryboje
4.8.	Dalyvavimas miesto, respublikos ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose:			
4.8.1.	Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Baltijos vaikiškų knygų herojai“	A. Šliachovskaja grupių mokytojos	2019-10-01- 2021-03-29	Mokytojų taryboje
4.8.2.	Dalyvavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos ir sporto šventėje prie jūros	A. Šliachovskaja Neformaliojo ugdymo mokytojas	05	Mokytojų taryboje
4.8.3.	Dalyvavimas „Šeimos, meilės ir ištikimybės diena“ renginyje, TKC	T. Sokolova	07	Mokytojų taryboje
4.8.4.	Dalyvavimas piešinių parodose, akcijose, konkursuose	A. Šliachovskaja grupių mokytojos	01-05, 09-12	Mokytojų taryboje
5.	Bendradarbiavimas su šeima			
5.1.	bendras tėvų susirinkimas	T. Sokolova	Pagal poreikį	Mokytojų taryboje
5.2.	grupės tėvų susirinkimai	A. Šliachovskaja, grupių mokytojos	2-3 kartus per metus	Mokytojų taryboje
5.3.	tėvų tarybos susirinkimas	T. Sokolova A. Šliachovskaja	2-3 kartus per metus	Mokytojų taryboje
5.4.	bendros vaikų ir tėvų pramogos, sporto šventės	A. Šliachovskaja Ž. Milašienė A.Skerene	Pagal planą	Mokytojų taryboje
5.5.	tėvų dalyvavimas edukaciniuose išvykose, ekskursijose	A. Šliachovskaja grupių mokytojos	Pagal planą	Mokytojų taryboje

5.6.	tėvų dalyvavimas akcijose	T. Sokolova A. Šliachovskaja	Pagal planą	Mokytojų taryboje
5.7.				
5.8.	bendra tėvų ir įstaigos darbuotojų talka gerinant lopšelio-darželio teritoriją	T. Sokolova	04	Mokytojų taryboje
5.9.	švietimo ir informavimo sistemos tobulinimas (informaciniai stendai, informacija svetainėje)	A. Šliachovskaja S. Salickienė I. Abramova	Pagal planą	Mokytojų taryboje
5.10.	Tėvų dalyvavimas šventėje, skirtoje lopšelio-darželio gimtadieniui	A. Šliachovskaja Ž. Milašienė	02	Mokytojų taryboje
6.	Žalingų įpročių prevencija			
6.1.	Sveikos gyvensenos programos „Pamažu stiprus aš būsiu“ įgyvendinimas	A.Šliachovskaja Neformaliojo ugdymo mokytojas grupių mokytojai	Per metus	Metodinėje taryboje
6.1.1.	Edukacinės valandėlės grupėse „Aš saugus kai aš žinau“	Grupių mokytojai	Pagal planą	Metodinėje taryboje
6.1.2.	Sveikatingumo valandėlės	Grupių mokytojai	Pagal planą	Metodinėje taryboje
6.1.3.	Teminės sveikatingumo savaitės	Grupių mokytojai	Pagal planą	Metodinėje taryboje
6.2.	Sporto šventės ir pramogos	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Pagal planą	Metodinėje taryboje
6.2.1.	Šokių meistriškumo klasė bendradarbiaujant su K. Pshonko studija. Dalyvaujanti grupė „Kodelčukai“, grupė „Kaukes“.	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Pagal planą	Metodinėje taryboje
6.2.2.	Sporto šventė "Zimuška-Zima". Dalyvaujanti grupė „Gėlytės“, grupė „Kaukes“.	Neformaliojo ugdymo mokytojas	02	Metodinėje taryboje
6.2.3.	Mergaičių ir mamų varžybos „Ek, mergaitės“. (Kovas) Dalyvaujanti grupė „Gėlytės“, grupė „Pieštukai“	Neformaliojo ugdymo mokytojas	03	Metodinėje taryboje
6.2.4.	Sportinė išvyka į miesto stadioną „Draugiški vaikai“. Dalyvaujanti grupė „Kodelčukai“.	Neformaliojo ugdymo mokytojas	04	Metodinėje taryboje
6.2.5.	Sportuojame prie jūros. Dalyvaujanti grupė „Kaukes“.	A.Šliachovskaja Neformaliojo ugdymo mokytojas	05	Metodinėje taryboje
6.2.6.	Mes ieškome lobio. Dalyvaujanti grupė „Gėlytės“, grupė „Kaukes“.	Neformaliojo ugdymo mokytojas	09	Metodinėje taryboje
6.2.7.	Bendros l/d „Pingvinukas“ ir l/d „Putinelis“ varžybos, Bendros l/d „Pingvinukas“ ir M. Gorkio progimnazijos varžybos	Neformaliojo ugdymo mokytojas	10	Metodinėje taryboje

	Krepšinio savaitė. (Lapkritis) Dalyvaujanti grupė „Kodelčukai“, grupė „Kaukes“.	Neformaliojo ugdymo mokytojas	11	Metodinėje taryboje
7.	Neformaliojo vaikų švietimo bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba ugdymo programos įgyvendinimas	Neformaliojo ugdymo mokytojas	Per metus	Metodinėje taryboje
7.1.				
8.	Ikimokyklinės ugdymo programos Kimochis įgyvendinimas	A. Šliachovskaja L.Balovneva Grupės „Gelytės“ pedagogai	Per metus	Metodiniame susirinkime
9.	Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas			
9.1.	Kalėdų popietė	Ž. Milašienė	01	Metodiniame susirinkime
9.2.	Lopšelio-darželio gimtadienis	Ž. Milašienė	02	Metodiniame susirinkime
9.3.	„Mano gimtoji šalis –Lietuva“	Ž. Milašienė	02	Metodiniame susirinkime
9.4.	„Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	Ž. Milašienė	02	Metodiniame susirinkime
9.5.	„Tau, mano mamytė“	Ž. Milašienė	03	Metodiniame susirinkime
9.6.	Mažųjų skaitovų konkursas	T. Sokolova A. Šliachovskaja	04	Metodiniame susirinkime
9.7.	Velykos	Ž. Milašienė	04	Metodiniame susirinkime
9.8.	„Darželi lik sveikas“	Ž. Milašienė	05	Metodiniame susirinkime
9.9.	„Kaip gerai kad aš esu“ (skirtas tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti)	Ž. Milašienė	06	Metodiniame susirinkime
9.10.	„Sveiki, darželi“	Ž. Milašienė	09	Metodiniame susirinkime
9.11.	Rudens šventės	Ž. Milašienė	10	Metodiniame susirinkime
9.12.	Autorinių dainelių inscenizavimas	Ž. Milašienė	11	Metodiniame susirinkime
9.13.	Naujametinės eglutės	Ž. Milašienė	12	Metodiniame susirinkime
10.	Vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimas	T. Sokolova	Per metus	Direkcijos posėdyje
10.1.	Vaikų maitinimo kokybės kontrolės analizė	T. Sokolova	Pagal numatytus terminus	Ištaigos tarybos posėdyje
11.	Vidaus auditas:			
11.1.	sudaryti vidaus audito koordinacinę grupę (VAK) ir parengti veiklos planą	T. Sokolova	03	VAK posėdyje

11.2.	atlikti pasirinktos srities giluminį vertinimą	VAK grupė	03-11	VAK posėdyje
11.3.	parengti išvadas ir pristatyti bendruomenei	VAK grupė	12	VAK posėdyje
12.	Darbuotojų sveikata ir sauga			
12.1.	darbuotojų instruktažas saugos ir sveikatos klausimais, civilinės saugos pratybos	T. Sokolova S. Teichman	Per metus	Direkcijos posėdyje
12.2.	darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	T. Sokolova	09	Direkcijos posėdyje
13.	Materialinės bazės gerinimas			
13.1.	pasiruošimas naujiems mokslo metams	T. Sokolova S. Teichman	05	Direkcijos posėdyje
13.2.	apsirūpinimas ugdymo priemonėmis ir inventoriumi (lauko įrengimais, žaislais, didaktinėmis priemonėmis, metodine literatūra, pataline ir kt.)	T. Sokolova S. Teichman A. Šliachovskaja N. Repševičienė	Per metus	Direkcijos posėdyje
13.3.	kontroliuojančių institucijų nustatytų trūkumų šalinimas	T. Sokolova S. Teichman	1-12	Direkcijos posėdyje
13.4.	įsigyti darbo saugos priemonių	T. Sokolova S. Teichman N. Repševičienė	1-12	Direkcijos posėdyje
13.5.	įsigyti įrangos ir inventoriaus: lauko suoliukais, kompiuterinė technika, santechnikos, įranga virtuvei ir kt.	T. Sokolova A. Šliachovskaja S. Teichman	1-12	Direkcijos posėdyje
13.7.	ūkio reikalų tvarkytojo kabineto	T. Sokolova S. Teichman	06-08	Direkcijos posėdyje
14.	Interneto puslapio aktualizavimas	T. Sokolova	1-12	Direkcijos posėdyje
15.	Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas	A. Šliachovskaja	1-12	Mokytojų taryboje
15.1.	specialiosios pagalbos (logopedo) teikimas, organizavimas, koordinavimas	I. Abramova	1-12	Mokytojų taryboje
15.2.	bendradarbiauti su Klaipėdos miesto Pedagogine psichologine tarnyba, sveikatos priežiūros institucijomis	T. Sokolova A. Šliachovskaja I. Abramova	1-12	Metodinėje taryboje
16.	Viešieji pirkimai	T. Sokolova S. Teichman	Per metus	Direkcijos posėdyje
17.	Direkciniai posėdžiai			
17.1.	Įstaigos materialinių, finansinių išteklių 2020 m. panaudojimo analizė ir finansinės veiklos 2021 m. numatymas	T. Sokolova	02	
17.2.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų kokybė	T. Sokolova	Per metus	
17.3.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	T. Sokolova	05	
17.4.	Įstaigos finansinės-ekonominės veiklos analizė	T. Sokolova	12	
18.	Lopšelio-darželio tarybos veikla			
18.1.	Vadovo veiklos ir finansų kontrolės būklės už 2020 m. ataskaitų ir 2021 metinio veiklos plano aptarimas.	Tarybos pirmininkas	01	

	Įstaigos renginių organizavimo aptarimas		
18.2.	Įstaigos tarybos 2020 metų veiklos ataskaita, renginių organizavimo galimybių aptarimas	Tarybos pirmininkas	12
18.3.	Įstaigos tarybos 2021 veiklos plano, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos projektų aptarimas	Tarybos pirmininkas	12
19.	Mokytojų tarybos veikla		
19.1.	2021 metų įstaigos veiklos prioritetų numatymas	T. Sokolova	01
19.2.	2020 metų vadovo veiklos ataskaita	T. Sokolova	02
19.3.	Pedagogo, vaiko ir šeimos sąveikos, skatinant kūrybiškumą bei saviraišką analizė	T. Sokolova	05
19.4.	2021 metų veiklos plano analizė Sąlygų ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę analizė	T. Sokolova	12
20.	Metodiniai susirinkimai		
20.1.	Siužetinių vaidmeninių žaidimų įvairiuose amžiaus grupėse organizavimas Darbo sistemoje „Mūsų darželis“ aptarimas	A. Šliachovskaja	02
20.2.	Grupių projektų įgyvendinimo aptarimas Siužetiniai vaidmeniniai žaidimai įvairiuose amžiaus grupėse (stebėsenos apibendrinimas)	A. Šliachovskaja	05
20.3.	Metodinio darbo ataskaita Siužetiniai vaidmeniniai žaidimai įvairiuose amžiaus grupėse (stebėsenos išvados) Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas	A. Šliachovskaja	12

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pingvinukas“
direktorius 2021 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. V-5
3 priedas

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PINGVINUKAS“ 2021 METŲ
MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS)
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA**

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Tobulintinos veiklos ir kompetencijos	Vykdymo terminai
1.	Tatjana Sokolova	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
2.	Ala Šliachovskaja	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
3.	Žaneta Milašienė	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
4.	Irina Abramova	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
5.	Tatjana Ovčिनикова-Babot	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
6.	Liubov Balovneva	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
7.	Dina Litoš	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
8.	Tatjana Dygalo	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
9.	Nadežda Zbarazskaja	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
10.	Zagidat Magamedova	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
11.	Inna Supodolska	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
12.	Jelena Marinič	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
13.	Olga Korovina	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
14.	Jana Aleknavičienė	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
15.	Irina Bogdašič	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
16.	Valentina Vodonosova	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus
17.	Vaida Gridiajevienė	Pagal KPŠKC ir KU TSI planus	Per metus